



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Dobry początek. Kompleksowy system wsparcia przedszkoli i oddziałów przedszkolnych z Gminy Obrowo”

nr FEKP.08.10-IZ.00-0005/25, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.10 Wychowanie przedszkolne ZITy regionalne

§ 1

Słownik pojęć

Ilekoć w Regulaminie rekrutacji uczestników projektu „Dobry początek. Kompleksowy system wsparcia przedszkoli i oddziałów przedszkolnych z Gminy Obrowo” (zwanym dalej „Regulaminem”) jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Dobry początek. Kompleksowy system wsparcia przedszkoli i oddziałów przedszkolnych z Gminy Obrowo” nr FEKP.08.10-IZ.00-0005/25;
2. OWP – należy przez to rozumieć ośrodki wychowania przedszkolnego, tj. przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, objęte wsparciem w ramach Projektu;
3. uczestniku projektu – należy przez to rozumieć dziecko w wieku przedszkolnym albo przedstawiciela kadry OWP, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
4. dziecku w wieku przedszkolnym – należy przez to rozumieć dziecko spełniające definicję dziecka w wieku przedszkolnym wynikającą z właściwych przepisów prawa oświatowego oraz objęte wychowaniem przedszkolnym w OWP objętym Projektem;
5. przedstawicieli kadry OWP – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę lub inną osobę należącą do kadry OWP objętego Projektem, spełniającą warunki udziału określone w Regulaminie wyboru projektów oraz niniejszym Regulaminie;
6. kierownika projektu – należy przez to rozumieć Gminę Obrowo;
7. koordynatorach – należy przez to rozumieć osoby wyznaczone do obsługi Projektu;
8. Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez właściwego Dyrektora OWP / zgodnie z Zarządzeniem, o którym mowa w § 7, odpowiedzialną za weryfikację dokumentów rekrutacyjnych, ocenę spełnienia kryteriów oraz wybór uczestników Projektu;
9. dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa, oświadczenie uczestnika Projektu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków kwalifikowalności i – w przypadku stosowania kryteriów premiujących – dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów.

§ 2

Założenia projektu i formy wsparcia

1. Celem Projektu jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji i opieki nad dziećmi, w tym edukacji włączającej, oraz zapewnienie możliwości uczestnictwa w



edukacji i jej ukończenia przez 318 dzieci w wieku przedszkolnym oraz podniesienie kompetencji 15 nauczycieli wychowania przedszkolnego z terenu Gminy Obrowo. Projekt ma na celu wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci, podniesienie efektywności i jakości warunków kształcenia w ośrodkach wychowania przedszkolnego, rozwój kompetencji zawodowych kadry, a także uzupełnienie podstawy programowej i rozszerzenie oferty edukacyjnej placówek. Planowane działania będą sprzyjać wszechstronnemu rozwojowi dzieci, w szczególności poprzez dostosowanie wsparcia do ich indywidualnych potrzeb i możliwości oraz zapewnienie bardziej dostępnej i włączającej edukacji przedszkolnej.

2. Projekt realizowany będzie przez Gminę Obrowo w okresie od 01.06.2026 r. do 30.09.2027 r.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Urzędu Gminy Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo, pokój 4/5.
4. Wsparcie oferowane grupie docelowej obejmuje następujące formy:
 - o zajęcia dodatkowe z logopedii,
 - o zajęcia dodatkowe z rytmiki,
 - o zajęcia dodatkowe z języka angielskiego.
5. Wsparcie, o którym mowa w ust. 4, realizowane będzie na terenie OWP, odpowiednio do miejsca, w którym dziecko jest objęte wychowaniem przedszkolnym, z uwzględnieniem organizacji wsparcia przewidzianej w Projekcie.
6. OWP biorące udział w Projekcie będą prowadzić zajęcia przeznaczone dla swoich dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, na swoim terenie i z wykorzystaniem infrastruktury własnej oraz zakupionej na potrzeby Projektu.
7. Ze wsparcia Projektu mogą skorzystać również przedstawiciele kadry OWP objętych Projektem, w szczególności nauczyciele i nauczycielki wychowania przedszkolnego.
8. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
9. Uczestnicy Projektu mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, jeżeli jest to zgodne z założeniami Projektu i wynika z ich potrzeb.
10. Liczebność grup na zajęciach wynosi maksymalnie 8 osób.
11. Projekt jest realizowany z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym równości kobiet i mężczyzn, oraz zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami.
12. Proces rekrutacji będzie prowadzony w sposób zapewniający równy dostęp do udziału w Projekcie.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Kryteria rekrutacji uczestników Projektu dzielą się na:
 - a) kryteria kwalifikacyjne, których spełnienie jest obligatoryjne,
 - b) kryteria premiujące, stosowane w przypadku większej liczby osób spełniających kryteria kwalifikacyjne niż liczba dostępnych miejsc.

Kryteria kwalifikacyjne dla dzieci

2. Kwalifikacyjne kryteria udziału dzieci w Projekcie obejmują łącznie:
 - a) status dziecka w wieku przedszkolnym;
 - b) objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym w OWP objętym Projektem;



- c) spełnienie warunku dotyczącego miejsca zamieszkania, pracy lub nauki na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie wyboru projektów i niniejszym Regulaminie.
3. Szczegółowy sposób dokumentowania spełnienia warunków udziału określa § 4 Regulaminu.

Kryteria premiujące dla dzieci

6. Premiujące kryteria rekrutacji dzieci to:
- a) rodzic/opiekun prawny z niepełnosprawnościami – 2 pkt;
 - b) osoba o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub rozwojowych – 2 pkt;
 - c) osoba z doświadczeniem migracji, w tym repatriacji – 2 pkt;
 - d) wielodzietność rodziny uczestnika Projektu – 1 pkt;
 - e) rodzic uczestnika Projektu jest osobą samotnie wychowującą dziecko – 1 pkt.
7. Kryteria premiujące są stosowane wyłącznie w przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria kwalifikacyjne jest większa niż liczba dostępnych miejsc.
8. Spełnienie kryterium premiującego jest ustalane na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz dokumentów lub oświadczeń potwierdzających dane kryterium, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji rekrutacyjnej.
9. W przypadku braku dokumentu lub oświadczenia pozwalającego na potwierdzenie danego kryterium premiującego Komisja rekrutacyjna nie przyznaje punktów za to kryterium.
10. W przypadku odmowy podania informacji dotyczącej kryterium premiującego uczestnik nie otrzymuje punktów za dane kryterium. Odmowa podania informacji, jeżeli dotyczy kryterium premiującego, nie powoduje jednak automatycznego wykluczenia dziecka z udziału w Projekcie, o ile spełnia ono wszystkie kryteria kwalifikacyjne.

Kryteria dla przedstawicieli kadry OWP

11. Do udziału w Projekcie uprawnieni są nauczyciele i nauczycielki oraz inni przedstawiciele kadry OWP objętych Projektem, którzy:
- a) są zatrudnieni w OWP objętym Projektem;
 - b) spełniają warunek dotyczący miejsca zamieszkania, pracy lub nauki na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
 - c) spełniają pozostałe warunki udziału wynikające z Regulaminu wyboru projektów oraz dokumentacji Projektu.
12. Spełnienie warunku zatrudnienia w OWP potwierdzone jest zaświadczeniem o zatrudnieniu w OWP.
13. Dla przedstawicieli kadry OWP nie stosuje się kryteriów premiujących określonych w ust. 6, chyba że odrębne zasady Projektu stanowią inaczej.

§ 4

Procedura rekrutacji grupy docelowej

1. Rekrutacja dzieci w wieku przedszkolnym odbywać się będzie od 01.09.2026 roku do 15.10.2026 roku.
2. Rekrutacja przedstawicieli kadry OWP na szkolenia odbywać się będzie od 01.09.2026 roku do 31.12.2026 roku.



3. Rekrutacja prowadzona będzie w poszczególnych OWP objętych Projektem, które są miejscem objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym lub miejscem zatrudnienia przedstawiciela kadry OWP.
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać w formie papierowej w sekretariacie właściwego OWP lub w wersji elektronicznej (PDF), jako załącznik wysłany do koordynatora, z zachowaniem możliwości zapewnienia dostępności procesu rekrutacyjnego osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Dokumenty rekrutacyjne dziecka muszą zostać podpisane przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
6. Dokumenty rekrutacyjne przedstawiciela kadry OWP podpisuje osoba ubiegająca się o udział w Projekcie.
7. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla dzieci są:
 - a) formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w Projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) oświadczenie uczestnika Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - c) zaświadczenie potwierdzające objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym w OWP objętym Projektem;
 - d) dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących – w przypadku ubiegania się o przyznanie punktów za te kryteria.
8. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla przedstawicieli kadry OWP są:
 - a) formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w Projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - b) oświadczenie uczestnika Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - c) zaświadczenie o zatrudnieniu w OWP objętym Projektem.
9. Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji kompletności dokumentacji oraz sprawdza spełnienie wszystkich obligatoryjnych kryteriów kwalifikacyjnych przed przyznaniem miejsca w Projekcie.
10. Nabór uczestników do Projektu obejmuje następujące etapy:
 - a) złożenie przez dziecko, za pośrednictwem rodzica/opiekuna prawnego, albo przez przedstawiciela kadry OWP kompletnych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) weryfikację kompletności dokumentów;
 - c) weryfikację spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych;
 - d) weryfikację dokumentów potwierdzających kryteria premiujące – w przypadku ich stosowania;
 - e) wybór uczestników Projektu przez Komisję rekrutacyjną;
 - f) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do Projektu wraz z listą rezerwową, o ile taka powstanie.
11. Weryfikacja dokumentów odbywa się na podstawie dokumentów przedłożonych przez kandydata lub jego rodzica/opiekuna prawnego oraz dokumentów znajdujących się w dokumentacji OWP, jeżeli mogą one zgodnie z zasadami Projektu potwierdzić spełnienie danego kryterium.
12. Komisja rekrutacyjna dokumentuje przeprowadzenie weryfikacji poprzez wypełnienie karty rekrutacyjnej uczestnika Projektu oraz sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
13. Wyboru uczestników Projektu dokonuje Komisja rekrutacyjna powołana zgodnie z Zarządzeniem, o którym mowa w § 7.



14. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria kwalifikacyjne niż liczba dostępnych miejsc o kolejności zakwalifikowania decyduje liczba punktów uzyskanych za kryteria premiujące.
15. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście zakwalifikowanych i liście rezerwowej decyduje kolejność prawidłowego złożenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej, chyba że dokumentacja Projektu przewiduje inny sposób rozstrzygnięcia.
16. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, będą zapisane na liście rezerwowej i mają pierwszeństwo do przystąpienia do Projektu w przypadku rezygnacji innych uczestników, z zachowaniem zasad kwalifikowalności i kolejności wynikającej z zastosowanych kryteriów rekrutacji.
17. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci, zasadą równego traktowania oraz zasadami niedyskryminacji i dostępności.
18. Informacje o rekrutacji oraz dokumenty rekrutacyjne będą udostępniane w sposób umożliwiający dostęp do nich osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W razie potrzeby zapewnione zostaną odpowiednie rozwiązania dostępnościowe i racjonalne usprawnienia.
19. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzany będzie protokół (załącznik nr 4) zawierający wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (załącznik nr 5) wraz z listą rezerwową (załącznik nr 6).
20. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu, przepisach prawa oraz zasadach archiwizacji obowiązujących dla Projektu.
21. Decyzja Komisji rekrutacyjnej będzie ostateczna w zakresie kwalifikacji w ramach niniejszej rekrutacji i nie będzie podlegała odwołaniu, z zastrzeżeniem możliwości zgłoszenia nieprawidłowości dotyczących procesu rekrutacji zgodnie z właściwymi procedurami obowiązującymi w Projekcie.
22. Uczestnik Projektu lub jego rodzic/opiekun prawny w przypadku dziecka niepełnoletniego zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie w sposób przyjęty przez realizatora Projektu, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
23. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji rekrutacyjnej Komisja rekrutacyjna może wezwać kandydata lub jego rodzica/opiekuna prawnego do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Komisję, o ile uzupełnienie jest możliwe i nie narusza zasad równego traktowania kandydatów.
24. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować niezakwalifikowaniem kandydata do udziału w Projekcie, jeżeli brak uniemożliwia potwierdzenie spełnienia obowiązkowego kryterium kwalifikacyjnego.

§ 5

Prawa i obowiązki grupy docelowej

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 4;
 - b) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu;
 - c) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczył;



- d) korzystania z dostępnych rozwiązań zapewniających równe szanse udziału w Projekcie, w tym – w uzasadnionych przypadkach – z racjonalnych usprawnień wynikających ze szczególnych potrzeb.
- 2. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego, systematycznego udziału w zajęciach;
 - b) przestrzegania zasad zachowania określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP;
 - c) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach;
 - d) wypełnienia testów sprawdzających czy też ankiet ewaluacyjnych i innych podobnych form oceny nabycia kompetencji, w zależności od wymogów danej formy wsparcia;
 - e) bieżącego informowania koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
 - f) niezwłocznego poinformowania koordynatora o zmianie danych lub okoliczności mających wpływ na spełnienie warunków udziału w Projekcie.

§ 6

Zasady rezygnacji grupy docelowej z udziału w projekcie

1. Udzielania wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik Projektu:
 - a) przestaje być objęty wychowaniem przedszkolnym w OWP objętym Projektem;
 - b) w przypadku przedstawiciela kadry OWP – przestaje być zatrudniony w OWP objętym Projektem,
 - c) zrezygnował ze wsparcia.
2. Koordynatorzy zobowiązani są poinformować kierownika Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu, w którym otrzymali taką informację.
3. Każda osoba biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
4. Osoba zakwalifikowana do Projektu może w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z uczestnictwa w nim, składając u koordynatora stosowne oświadczenie wraz z podaniem przyczyny oraz – jeżeli jest to możliwe – dokumentem potwierdzającym przyczynę rezygnacji.
5. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w Projekcie musi wypełnić wszystkie dokumenty niezbędne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu, w zakresie, w jakim obowiązek ten dotyczy danego uczestnika.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia poprzez wydanie Zarządzenia Dyrektora (załącznik nr 7).
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, powoływać będzie także członków Komisji rekrutacyjnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu wyboru projektów FEKP.08.10-IZ.00-182/25 oraz dokumentacji Projektu, w tym Regulaminu wyboru projektów właściwego dla naboru, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.



4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego Regulaminu rozstrzygane są przez koordynatorów i kierownika Projektu, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu wyboru projektów oraz umowy o dofinansowanie.
 5. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu, przy czym zmiany nie mogą naruszać warunków kwalifikowalności uczestników określonych w dokumentacji naboru, umowie o dofinansowanie oraz obowiązujących przepisach prawa.
 6. Zmiana Regulaminu wymaga formy właściwej dla jego zatwierdzenia.
 7. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem a Regulaminem wyboru projektów lub innymi dokumentami nadrzędnymi dotyczącymi realizacji Projektu, pierwszeństwo mają postanowienia dokumentów nadrzędnych.
-

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego uczestnika Projektu wraz z deklaracją uczestnictwa w Projekcie – dziecko w wieku przedszkolnym.
2. Wzór oświadczenia uczestnika Projektu.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego uczestnika Projektu wraz z deklaracją uczestnictwa w Projekcie – przedstawiciel kadry OWP.
4. Wzór protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej.
5. Wzór listy zakwalifikowanych – dzieci w wieku przedszkolnym.
6. Wzór listy rezerwowej – dzieci w wieku przedszkolnym.
7. Wzór listy zakwalifikowanych – nauczyciele.
8. Wzór listy rezerwowej – nauczyciele.
9. Wzór Zarządzenia Dyrektora.