

**ZBIÓR**  
**PROCEDUR POSTĘPOWANIA**

**w interwencji profilaktycznej**

**Zespołu Szkół w Brzozówce**

**w roku szk. 2025/2026**

## **Uzasadnienie wdrożenia procedur szkolnych/przedszkolnych**

Dostrzegając konieczność prowadzenia szeroko rozumianej profilaktyki wśród dzieci i młodzieży, podejmowania działań ukierunkowanych na unikanie zagrożeń oraz edukowania rodziców i nauczycieli w zakresie wychowania i kształtowania postaw sprzyjających zachowaniu bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie szkoły, uznaje się za niezbędne opracowanie oraz wdrożenie jednolitych procedur postępowania. Wprowadzenie spójnych zasad działania przyczyni się do ograniczenia niepożądanych zachowań dzieci i młodzieży oraz ujednolicenia sposobów reagowania w sytuacjach problemowych. Jednocześnie pozwoli to wyeliminować przypadkowość i dowolność w interpretowaniu obowiązujących przepisów prawa.

### **Cele:**

1. Usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia.
2. Wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą.
3. Promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania.
4. Wpłygnięcie na proces socjalizacji dzieci i młodzieży.
5. Zwiększenie wychowawczej roli szkoły.
6. Wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych granic.
7. Zainicjowanie mody na pozytywny wzór ucznia.

## **Formy kontaktu szkoły/przedszkola z rodzicami:**

1. Zebrania z rodzicami i konsultacje indywidualne.
2. Telefoniczne powiadomienie rodzica.
3. Pisemne wezwanie rodzica poprzez dziennik elektroniczny.
4. Polecone wezwanie rodzica przez dyrekcję szkoły/przedszkola.
5. Powiadomienie poprzez kuratora sądowego.
6. Powiadomienie poprzez dzielnicowego Komisariatu Policji.

## **Formy kontaktu rodziców ze szkołą/przedszkolem:**

1. Poprzez dziennik elektroniczny.
2. Poprzez wiadomości e-mail.
3. Poprzez rozmowy telefoniczne za pośrednictwem telefonu służbowego w sekretariacie szkoły..
4. Ustalone we własnym zakresie sposoby kontaktu z wychowawcą, pedagogiem/pedagogiem specjalnym/psychologiem.
5. W sytuacjach trudnych, konfliktowych konsultacja z rodzicami winna odbywać się w obecności dodatkowego pedagoga, po której wychowawca sporządza notatkę służbową.

### **Droga służbowa w kontaktach rodzica ze szkołą/przedszkolem:**

1. Rodzic w pierwszej kolejności kieruje swoje uwagi, pytania do zainteresowanego nauczyciela przedmiotu.
2. Jeżeli nie uzyska oczekiwanej pomocy u nauczyciela przedmiotu zgłasza się do wychowawcy.
3. Następnie umawia się z pedagogiem/pedagogiem specjalnym/psychologiem.
4. Jeżeli sytuacja wymaga kolejnych ustaleń, rodzic zwraca się do dyrekcji szkoły.
5. Jeżeli rodzic wyczerpie wszystkie w/w możliwości ma prawo udać się po pomoc do Kujawsko – Pomorskiego Kuratorium Oświaty w Toruniu.

### **System wewnętrznej informacji:**

O każdym przypadku naruszenia procedur nauczyciel/wychowawca informuje **zespół pomocy psychologiczno- pedagogicznej**: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego lub psychologa.

Dyrektor/wicedyrektor jest informowany przez członka zespołu.

# Procedury postępowania

## *Procedura 1*

### Postępowanie w przypadku podejrzenia przemocy domowej w stosunku do ucznia

1. Stwierdzenie użycia przemocy w stosunku do dziecka ( sygnały słowne lub obserwacja nauczyciela)
  - a. sporządzenie notatki służbowej,
  - b. zawiadomienie **zespołu ppp**,
  - c. **zachowanie dyskrecji.**
2. Rozmowa z poszkodowanym dzieckiem w obecności świadka.
3. Wezwanie rodziców do szkoły. Uświadomienie ich co do konsekwencji używania przemocy wobec dzieci. Notatka służbowa.
4. Pouczenie rodziców (lub innych osób) o sankcjach w przypadku powtórzenia się danej sytuacji:
  - a. zgłoszenie faktu na policję,
  - b. założenie **niebieskiej karty**, dalsze postępowanie zgodnie z procedurą.

## *Procedura 2*

### **Postępowanie w przypadku kradzieży na terenie szkoły**

1. Niezwłoczne zgłoszenie o kradzieży wychowawcy klasy.
2. Rozmowa z poszkodowanym w obecności świadka.
3. Okazanie zawartości plecaka osoby podejrzanej (przez jego właściciela) w obecności świadka/ w razie potrzeby wezwanie policji.
4. W przypadku wskazania sprawcy zdarzenia poinformowanie **zespołu ppp** i rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Rozmowa dyrektora szkoły i pedagoga ze sprawcą.
6. Wyrównanie szkód i poniesienie kary.
7. Sporządzenie notatki służbowej.

## *Procedura 3*

### **Postępowanie w związku z paleniem tytoniu**

1. Stwierdzenie u ucznia palenia papierosów podczas trwania zajęć.
2. Rozmowa wspierająco-edukacyjna przeprowadzona przez wychowawcę i **zespół**.
3. Poinformowanie rodziców
4. Rozmowa z uczniem w obecności rodziców.
5. Sporządzenie notatki służbowej.

## ***Procedura 4***

### **Postępowanie w razie stwierdzenia spożycia alkoholu lub innych środków psychoaktywnych przez ucznia**

1. Stwierdzenie podejrzanych zachowań ucznia wskazujących na zażycie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.
2. Powiadomienie **zespołu ppp** i odizolowanie ucznia.
3. Wezwanie rodziców ucznia, *w razie konieczności policji*.
4. Wezwanie lekarza lub pogotowia ratunkowego.
5. Sporządzenie notatki służbowej.

## ***Procedura 5***

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia posiadania przez ucznia alkoholu (w tym alkoholi 0%) , papierosów, lub innych środków psychoaktywnych**

1. W obecności trzeciej osoby prosimy o wyjęcie zawartości kieszeni lub torby (sporządzenie notatki służbowej z podpisem świadka).
2. Jeżeli uczeń się nie zgodzi na okazanie zawartości kieszeni lub torby zawiadamiamy rodziców i policję, która przeszuka ucznia.
3. Po stwierdzeniu posiadania alkoholu/papierosów, we współpracy z rodzicami, wdrażamy program profilaktyczny.
4. Gdy uczeń wyjmie zawartość kieszeni dobrowolnie i okaże się, że posiada narkotyki również zawiadamiamy rodziców i policję, która podejmie dalsze kroki.
5. Sporządzenie notatki służbowej.

## ***Procedura 6***

**Postępowanie w przypadku stwierdzenia, że uczeń dopuścił się naruszenia zasad współżycia społecznego, uchylania się od obowiązku szkolnego, używania substancji psychoaktywnych, uprawiania nierzędu lub przejawiał inne zachowania świadczące o demoralizacji.**

**Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (dotyczy małych od 10 roku życia).**

**Każdy, dowiedziawszy się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu karalnego, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym rodziców dziecka, sąd rodzinny lub policję.**

1. Po pozyskaniu informacji, przekazujemy ją do wychowawcy/zespołu oraz dyrekcji.
2. Zapraszamy rodziców i informujemy ich o sytuacji.
3. Przeprowadzamy rozmowę z rodzicami i z uczniem w ich obecności.
4. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji na terenie szkoły (lub podczas lekcji online) dyrektor szkoły **może**, za zgodą rodziców/ opiekuna prawnego oraz samego nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły ( w szatni, bibliotece itp.). W przypadku braku zgód rodziców i dziecka, dyrektor ma obowiązek zawiadomić sąd rodzinny.
5. Proponujemy pomoc specjalistyczną dla dziecka.
6. Sporządzamy notatkę służbową.

## ***Procedura 7***

### **Postępowanie z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze, którego zachowanie zagraża zdrowiu/życiu jego samego i innych**

1. O zdarzeniu informowany jest Zespół ppp i Dyrektor placówki.
2. Wychowawca odnotowuje zdarzenia w KARCIE OBSERWACJI ZACHOWANIA DZIECKA lub w dokumentacji szkolnej ucznia/ dzienniku elektronicznym - uwagi.
3. Sporządzenie notatki służbowej.
4. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji zachowań niepożądanych, ściśle współpracuje z rodzicami/opiekunami dziecka/ucznia.
5. Informację o każdym zdarzeniu zagrażającym bezpieczeństwu dziecka/ucznia lub innych kieruje się do rodziców/opiekunów dziecka/ucznia. W sytuacji skrajnej prosi się o odbiór dziecka/ucznia z placówki.
6. Rodzicom ucznia proponuje się konsultacje/wsparcie specjalistyczne (lekarz, psycholog, psychiatra, terapeuta lub inni)
7. Jeżeli sytuacja jest skrajnie niebezpieczna wzywana zostaje pomoc (medyczna, straż pożarna, policja) z jednoczesną informacją do rodziców.
8. W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań specjalistycznych oraz braku współpracy, przy problemie dotyczącym dziecka zagrażającego bezpieczeństwu innych, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o zgłoszeniu do Sądu Rodzinnego faktu niewydolności wychowawczej rodziny.

## *Procedura 8*

### **Postępowanie w przypadku nieuprawnionego korzystania z telefonu komórkowego oraz wszelkich urządzeń odtwarzających i nagrywających dźwięk i obraz podczas zajęć szkolnych**

1. Uczeń po wejściu do szkoły, wyłącza całkowicie telefon i chowa go do plecaka.
2. Dzieciom przedszkolnym zabrania się wnoszenia na teren przedszkola urządzeń odtwarzających i nagrywających dźwięk i obraz.
3. Jeżeli uczeń użyje telefonu w trakcie trwania lekcji, a bez zgody nauczyciela, wówczas:
  - uczeń znosi telefon do sekretariatu,
  - uczeń własnoręcznie wkłada urządzenie do koperty, zakleja ją i odkłada we wskazane przez sekretarza miejsce,
  - po zajęciach uczeń może odebrać telefon z sekretariatu.
4. W przypadku powtarzających się incydentów z użyciem telefonu, powiadamia się rodziców o konieczności odebrania aparatu z sekretariatu.
5. Konsekwencją korzystania przez ucznia z telefonu jest otrzymanie uwagi negatywnej.

## *Procedura 9*

### **Postępowanie w przypadku zachowania agresywnego uczniów wobec innych uczniów (przemoc fizyczna, słowna – konflikty, wyzwiska, bójka, szarpanie, uderzenie, zniszczenie, cyberprzemoc)**

1. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, całkowite przerwanie przez nauczyciela negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. Nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
3. Rozdzielenie stron i ocena zagrożenia oraz podjęcie decyzji o interwencji: wezwanie karetki pogotowia, policji, rodziców/ wezwanie lub powiadomienie wychowawcy, zespołu ppp, dyrekcji.
4. Działania wychowawcy:
  - a) rozmowa wyjaśniająca z uczniem/uczniami,
  - b) powiadomienie rodziców lub wezwanie ich do szkoły,
  - c) zastosowanie kary regulaminowej,
  - d) próba mediacji między stronami konfliktu,
  - e) zobowiązanie ucznia przez wychowawcę do podjęcia działań społecznie akceptowanych na rzecz środowiska szkolnego lub społeczności lokalnej, np. przygotowanie przez ucznia lekcji wychowawczej nt. kultury języka, pomoc innym, itp.,
  - f) w klasach, gdzie wystąpiła agresja, wychowawca, pedagog/psycholog przeprowadza lekcje na temat radzenia sobie z agresją.
5. W sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje pedagog/psycholog szkolny.
6. W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych wezwanie przez wychowawcę rodziców ucznia i w obecności pedagoga/psychologa szkolnego zobowiązanie rodzica i ucznia agresywnego do podjęcia przez niego terapii w celu radzenia sobie z agresją.

7. W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych, po uzgodnieniu zespołu ppp z dyrektorem/wicedyrektorem szkoły: poinformowanie rodziców i zawiadomienie policji.

## ***Procedura 10***

### **Postępowanie w przypadku stosowania przemocy psychicznej - zastraszania, wymuszania, wywierania presji przez uczniów wobec innych uczniów.**

1. W przypadku uzyskania informacji o takich faktach, wychowawca informuje Zespół ppp, Dyrektora.
2. Wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem przeprowadza oddzielnie ze sprawcą/ofiarą rozmowę wyjaśniającą.
3. Wychowawca wzywa rodziców sprawcy/ofiary do szkoły i wspólnie z pedagogiem/psychologiem szkolnym:
  - a) informuje ich o zaistniałym fakcie,
  - b) uświadamia konsekwencje prawne, społeczne i psychologiczne czynu,
  - c) informuje o zastosowanej karze regulaminowej z wpisem do dokumentacji szkolnej ucznia.
4. Wychowawca i pedagog szkolny zobowiązują rodziców sprawcy i ofiary do konsultacji, ewentualnie podjęcia terapii w placówce specjalistycznej.
5. Po uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia – ofiary i Dyrektorem szkoły, pedagog szkolny zgłasza sprawę policji.
6. Sporządzenie notatki służbowej.

## *Procedura 11*

### **Postępowanie w przypadku ucznia z postępującymi problemami wychowawczymi, zagrożonym niedostosowaniem społecznym.**

1. Wychowawca, pedagog szkolny i dyrektor decydują o potrzebie zastosowania procedury w przypadku, gdy dotychczasowe działania wychowawcze pedagoga szkolnego i wychowawcy nie przyniosły efektów, czyli zmiany zachowania dziecka.
2. Skorzystanie przez szkołę z pomocy GOPS w formie np. wywiadu środowiskowego, zaproponowania asystenta rodziny, pomocy psychologa, czy innej zaproponowanej przez GOPS formy pomocy rodzinie.
3. W przypadku ponownego pojawienia się zachowań zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły wzywa policję i rodziców,
4. Omówienie z uczniem i rodzicami postępowania w przypadku naruszenia prawa przez nieletniego przez osoby uprawnione (np. pedagog, Straż Gminna, Policja).
5. Jeżeli powyższe działania nie przyniosą spodziewanych efektów w zachowaniu dziecka szkoła kieruje pismo do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka.
6. Złożenie wniosku przez rodziców we współpracy ze szkołą i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną o przyznanie uczniowi pobytu w ośrodku socjoterapeutycznym, ośrodku szkolno – wychowawczym).

## ***Procedura 12***

### **Procedura wydania opinii o uczniu do instytucji zewnętrznych (nie dotyczy**

#### **PPP w Dobrzejewicach)**

1. Opinia o uczniu w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brzozówce jest przygotowana przez wychowawcę lub logopedę/ pedagoga/ psychologa szkolnego.
2. Opinię przygotowuje się na pisemna prośbę:
  - a. rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
  - b. poradni psychologiczno- pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
  - c. Sądu Rejonowego ( w tym kuratorów sądowych),
  - d. innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS/GOPS, PCPR.
3. Opinię przygotowuje się w terminie 14 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku / prośby o jej sporządzenie (zał. 1).
4. Druki wniosku dla rodziców/ prawnych opiekunów są do pobrania w sekretariacie szkoły.
5. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora szkoły. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły.
6. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca bądź pedagog/psycholog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji.
7. Rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma zostać przekazana przez szkołę.
8. Kopię wydanej informacji (opinii) przechowuje się w dokumentacji szkolnej (w teście wychowawcy).

**Nauczyciel/ pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.**

Załącznik 1

Brzozówka, dn. ....

.....  
( imię i nazwisko)

.....  
.....  
( adres zamieszkania)

**Dyrektor Zespołu Szkół  
w Brzozówce**

**WNIOSEK**

**Proszę o wydanie opinii** o moim dziecku.....  
grupa/ klasa ..... w celu przedłożenia jej w.....

.....  
.....  
( nazwa i adres instytucji)

.....  
( czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Zapoznałam/em się i zostałam/em poinformowany o konieczności przygotowania opinii zgodnie z procedurą obowiązującą przy wydawaniu opinii o uczniu w celu przekazania jej do instytucji zewnętrznych, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

.....  
(data i podpis wychowawcy, nauczyciela/logopedy/pedagoga/psychologa  
szkolnego)

.....  
(data i podpis dyrektora Zespołu Szkół)

## *Procedura nr 13*

### **Postępowanie w przypadku występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.**

1. Każdy pracownik ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia i jest zobligowany do poinformowania dyrektora szkoły oraz zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. **Występowanie przynajmniej jednego z** poniższych czynników może świadczyć o wysokim ryzyku zachowań samobójczych u ucznia:

- a) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei
- b) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu
- c) pozbywanie się osobistych i cennych przedmiotów
- d) unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie
- e) zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność
- f) przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań dla danego ucznia
- g) przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu
- h) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.
- i) podejmowanie w przeszłości prób samobójczych
- j) fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo

2. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:

- a) jednoznacznie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia
- b) przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia
- c) wzywają rodziców do szkoły i przeprowadzają analizę sytuacji rodzinnej <druk o zagrożeniu i zobowiązaniu do pomocy psychologicznej/ psychiatrycznej dla dziecka>
- d) ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły i poza nią.

## ***Procedura nr 14***

### **Postępowanie w przypadku występowania absencji uczniów „WAGAROM- STOP” (w nauczaniu stacjonarnym i zdalnym).**

1. Ustalamy jednolite wymagania obowiązku RODZICA, UCZNIA i NAUCZYCIELA/ WYCHOWAWCY w zakresie przestrzegania realizacji obowiązku szkolnego, zapewnienie bezpieczeństwa i kontroli nad miejscem przebywania ucznia podczas trwania lekcji:

a) informację o długotrwałej nieobecności dziecka w szkole przekazuje rodzic wychowawcy poprzez dziennik elektroniczny Librus **do 5 dni**,

b) w przypadku niewywiązania się z tego obowiązku przez rodzica wychowawca nawiązuje kontakt z rodzicem i ustala przyczyny nieobecności dziecka,

c) po nieskutecznych próbach kontaktu z rodzicem **po 2 tygodniach absencji ucznia**, wychowawca informuje pedagoga/ /psychologa szkolnego o braku informacji dotyczącej bezpieczeństwa i stanu zdrowia ucznia,

d) pedagog/psycholog informuje dyrektora; podejmuje próby nawiązania kontaktu z rodzicami/ucniem, nawiązuje współpracę i podejmuje działania motywujące do nauki, obecności w szkole. W przypadku potrzeby pomocy psychologiczno-pedagogicznej- wsparcie otrzymuje uczeń i rodzic.

e) podczas edukacji zdalnej uczeń jest zobowiązany do poświadczenia udziału w lekcji/zapoznania się z plikami przesłanymi przez nauczyciela w ciągu 3 dni od przeprowadzenia zajęć/zamieszczenia materiału dydaktycznego.

2. Jeżeli nie uda się nawiązać kontaktu z rodziną, pedagog/psycholog/dyrektor informuje pisemnie organ prowadzący (Urząd Gminy w Obrowie, potem Policję, Sąd Rodzinny) o braku realizacji obowiązku szkolnego przez danego ucznia.

3. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia rodzic przesyła poprzez dziennik elektroniczny Librus. Wychowawca jest zobligowany do zaznaczenia usprawiedliwienia nieobecności ucznia **w ciągu 5 dni**.

## *Procedura nr 15*

### **Postępowanie w przypadku spożywania napojów energetycznych na terenie szkoły.**

1. Przeprowadzenie w klasach zajęć profilaktycznych dotyczących zagrożeń związanych ze spożywaniem w/w napojów ze względu na możliwość uzależnienia, otyłości, zaburzenia pracy serca, ogólne pobudzenie, problemy z oddychaniem, spadek koncentracji, a nawet utratę przytomności.
2. Rozmowy profilaktyczne z zainteresowanymi rodzicami.
3. Zakazuje się spożywania takich napojów w szkole.
4. Konsekwencją spożywania przez ucznia napojów energetycznych na terenie szkoły jest otrzymanie uwagi negatywnej.