REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA I WNOSZENIA OPŁAT  
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM IM. KRÓLA MACIUSIA I W BRZOZÓWCE

1. Podstawa prawna: Art. 106 ust. 4 Ustawy z 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe

2. Statut Przedszkola

§1

Jeżeli w regulaminie jest mowa o: 1. Przedszkolu - oznacza Przedszkole Samorządowe im. Króla Maciusia I w Brzozówce

§ 2

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w tym wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka, w Przedszkolu zorganizowane jest żywienie dzieci.

2. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w kuchni uprawnieni są:

a) Dzieci, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne

b) Dzieci, których dożywianie dofinansowuje MOPS

c) Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu/szkole

d) Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu/szkole

3. Ilość posiłków dla dziecka wynika z deklaracji rodzica dotyczącej godzin pobytu dziecka   
w przedszkolu.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany ilości posiłków dla dziecka na pisemny wniosek rodzica.

5. Dopuszcza się korzystanie doraźne z posiłków przez nauczycieli pracujących na zastępstwie.

6. Przedszkole/szkoła nie prowadzi sprzedaży „na wynos”.

§ 3

1. Posiłki przygotowywane są przez pracowników kuchni Zespołu Szkół w Brzozówce.

2. Od pracowników kuchni wymagane jest spełnienie rygorów sanitarnych zapewniających dzieciom bezpieczeństwo.

3. Szkoła w Brzozówce gwarantuje, że poza przestrzeganiem standardów higieny   
i bezpieczeństwa dotyczących żywności (wdrożenie systemów oraz certyfikatów GMP/GHP oraz HACCP) wprowadziła nowe, zaostrzone procedury zobowiązujące do:

a) przygotowywania posiłków tylko przez zdrowych pracowników;

b) noszenia przez osoby zajmujące się przygotowywaniem żywności: jednorazowych rękawiczek, maseczek, czepków i specjalnych fartuchów ochronnych;

c) czyszczenia płynami dezynfekującymi całego sprzętu do przygotowywania żywności;

d) posiadania stanowisk do dezynfekcji rąk.

§ 4

1. Posiłki wydawane są w godzinach:

1. Śniadanie : 8.30
2. Obiad : 11.00
3. Podwieczorek : 13.30

2. W szczególnych przypadkach, Dyrektor może zmienić godziny i organizacje wydawania posiłków np. (wycieczki, festyny, wyjścia z przedszkola)

3. Dla dzieci przebywających w przedszkolu w godz. od 6.30 do 16.00 przygotowuje się 3 posiłki.

§ 5

1. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu dzieci w przedszkolu w danym dniu   
i pracowników zgłaszających żywienie.

2. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.

3. Stawka żywieniowa dla dzieci wynosi 9,00 zł. dziennie: - śniadanie – 2,00 zł. - obiad – 5,00 zł. - podwieczorek – 2,00 zł.

4. Stawka żywieniowa dla dzieci obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowywania posiłków / tzw. wsad do kotła/.

5. Ustala się opłatę za korzystanie z wyżywienia przez nauczycieli oraz pracowników administracyjno – obsługowych w wysokości: - obiad – 6,00 zł.

6. Opłaty za posiłki pokrywają:

a) rodzice dzieci/prawni opiekunowie

b) MOPS - refundujący żywienie dzieci na podstawie odrębnych przepisów

c) pracownicy przedszkola.

7. Pracownicy przedszkola korzystają ze stołówki po złożeniu u intendenta ustnej deklaracji.

§ 6

1. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi   
dla dzieci w wieku przedszkolnym.

2. Posiłki wydawane są przez pracowników kuchni.

3. Wydawane posiłki odbierane są przez pracowników obsługi na wózki transportowe   
do poszczególnych sal.

4. Pracownicy obsługi rozdają posiłki dzieciom w salach po wcześniejszym zdezynfekowaniu stolików.

5. Przed podaniem posiłków dzieci powinny dokładnie umyć ręce.

6. Po skończonym posiłku naczynia odnoszone są przez pracowników obsługi do zmywalni.

7. Posiłki spożywane są przez dzieci w salach (z wyjątkiem dzieci najstarszych, 6,5-letnich –   
te spożywają posiłki w stołówce szkolnej).

§ 7

1. Dzienna stawka żywienia obliczana jest przez intendenta na podstawie: ustalonych przez sanepid norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz bieżących cen rynkowych artykułów spożywczych.

2. Wysokość dziennej stawki żywienia ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

4. Dzienna stawka żywienia może zostać w trakcie roku szkolnego zmieniona w zależności od cen żywności na rynku.

5. Zmiany stawki żywienia dokonuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

6. Rodzice o zmianach dotyczących opłat za żywienie zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 8

1. Intendent z kucharką, ustalają jadłospis dekadowy dla dzieci.

2. Jadłospis wywieszany jest na tablicy informacyjnej dla rodziców oraz publikowany na stronie internetowej przedszkola.

3. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor przedszkola.

4. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w placówce nadzoruje intendent   
i dyrektor.

§ 9

1. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci, korzystających z posiłków w przedszkolu, wnoszą comiesięczną opłatę za żywienie do 15 dnia kolejnego miesiąca /po rozliczeniu minionego miesiąca/. 2. Wysokość opłaty oblicza się na podstawie wykazu obecności dzieci w danym miesiącu rozliczeniowym sporządzonym w formie papierowej przez pracownika obsługi.

3. Wysokość opłaty dla pracowników sporządza się na podstawie dokumentacji prowadzonej przez intendenta.

4. Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie sporządza intendent.

5. Opłatę dokonuje się w formie przelewu na konto po uzyskaniu pisemnej informacji/za potwierdzeniem/ o wysokości opłaty.

6. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie do 15 każdego miesiąca rodzice zalegający z opłatami są informowani o konieczności uiszczenia opłat / w formie telefonicznej lub pisemnej/.

7. Po upływie terminu płatności sporządza się listę z zaległymi płatnościami, która przekazywana jest do CUW (Gmina Obrowo), do działu księgowości.

8. Nieuiszczenie opłat może skutkować skreśleniem dziecka z listy wychowanków.

9. Rodzicom przysługuje odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości obowiązującej stawki żywieniowej. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu miesiąca, naliczaną opłatę pomniejsza się o przysługujący odpis żywieniowy   
z poprzedniego miesiąca (za każdy dzień - po zgłoszeniu nieobecności).

10. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest wcześniejsze poinformowanie o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola.

W razie choroby lub rezygnacji z posiłków powyższy fakt należy zgłosić u nauczyciela lub telefonicznie najpóźniej do godz. 8.00 w danym dniu.

11. W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny i w uzasadnionych przypadkach losowych, dziecko może otrzymać dofinansowanie do posiłków z MOPS.

12. W okresie przerwy wakacyjnej odpłatność za wyżywienie pobierana jest od rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

§ 10

1. Dla dzieci z dietą wykluczającą niektóre produkty i dietą wykluczająca podstawowe alergeny kuchnia stosuje przedszkolną, ogólną dietę pokarmową opartą o przedszkolny jadłospis wykluczającą z przygotowanych posiłków alergeny (np. mleko, kakao, orzech…)

2. Rodzice/ prawni opiekunowie, dzieci ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi (uczulenia, alergeny pokarmowe) winni:

a) złożyć pisemną informację we wniosku o przyjęcie dziecka do dyrektora przedszkola z prośbą   
o uwzględnienie potrzeb żywieniowych dziecka

b) dołączyć do wniosku zaświadczenie lekarskie o rodzaju alergii i potwierdzającego konieczność zastosowania diety (eliminacji składników uczulających/ alergenów).

3. W wyjątkowych sytuacjach (całkowita dieta specjalistyczna) warunki pobytu dziecka w grupie wspólnie ustalają Dyrektor, nauczyciel w grupie i rodzic w ramach możliwości organizacyjnych przedszkola.

4. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor przedszkola po konsultacji z intendentem.

5. Przedszkole nie przygotowuje posiłków dla dzieci z całkowitą dietą specjalistyczną.

6. Dopuszczalne jest za zgodą Dyrektora przynoszenie posiłków przez rodziców dla dziecka z dietą specjalistyczną. Przyniesiony przez rodzica posiłek jest wydawany przez kuchnię przedszkolną.

§ 11

1. Dzieci korzystają z posiłków na salach pod opieką nauczyciela, natomiast dzieci 6,5-letnie korzystają ze stołówki szkolnej.

2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania,

3. Nad bezpieczeństwem dzieci przebywających w czasie posiłku w salach/na stołówce czuwają wychowawcy grup.

§ 12

1. Regulamin korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat wchodzi w życie z dniem 01.09.2024

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół w Brzozówce.

3. Traci moc Regulamin korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat z dnia 01.09.2023r.