**REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI  
Z PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO IM. KRÓLA MACIUSIA I W BRZOZÓWCE**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z póżn. zm.)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649)
5. Statut Przedszkola Samorządowego im. Króla Maciusia I w Brzozówce

**Cel regulaminu**

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców / opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo.

**Zakres regulaminu**

Regulamin dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami z domu do przedszkola do momentu odebrania dziecka z przedszkola, czyli przekazanie go w ręce rodziców / opiekunów prawnych.

**Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności**

1. **Rodzice / opiekunowie prawni:**są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko pracownikowi obsługi, co oznacza, że muszą wprowadzić dziecko do budynku przedszkola, **przekazując dziecko przy drzwiach wejściowych**. Rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnienie odbierają dziecko z przedszkola od pracownika obsługi / nauczyciela **czekając na dziecko w szatni.**
2. **Nauczyciel:** bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców / opiekunów prawnych.
3. **Personel przedszkola:** ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do przedszkola do momentu odebrania go przez rodziców / opiekunów prawnych.

**Zasady przyprowadzania dzieci do przedszkola**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice / opiekunowie prawni.
2. Rodzice / opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko pracownikowi przedszkola, co oznacza, że są zobowiązani wprowadzić dziecko   
   do budynku.
3. Pracownik przedszkola bierze pełną odpowiedzialność za dziecko   
   od momentu jego wejścia do budynku.
4. Obowiązkiem rodziców / opiekunów prawnych przyprowadzających dziecko jest wejście do budynku, przekazanie dziecka pracownikowi obsługi przy drzwiach wejściowych.
5. Pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za życie, zdrowie   
   i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców / opiekunów prawnych na terenie przedszkola, lecz przed wejściem do budynku lub   
   w szatni / na korytarzu - jeśli dziecko nie zostało przekazane pracownikowi.
6. Rodzice / opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzić   
   do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
7. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
8. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
9. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godziny 8:00 lub,   
   w **wyjątkowych** sytuacjach, w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka.

**Zasady odbierania dzieci z przedszkola**

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice / opiekunowie prawni może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców / opiekunów prawnych.
3. Nauczyciel / pracownik obsługi w razie najmniejszej wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko   
   z przedszkola z dokumentem tożsamości.
4. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców / opiekunów prawnych i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
5. Gdy dziecko jest odbierane z placu przedszkolnego, wymaga się   
   od rodziców / opiekunów prawnych, aby podeszli razem z nim do nauczyciela i zgłosili odebranie.
6. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione   
   w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców / opiekunów prawnych bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej / elektronicznej.
7. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, zgodnie z *art. 43 Ustawy   
   o ruchu drogowym –*zezwala on dzieciom do lat siedmiu korzystać z drogi pod opieką osoby, która ma co najmniej dziesięć lat.
8. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się   
   w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców / opiekunów prawnych, po wcześniejszej zgodzie uzyskanej od dyrektora Zespołu Szkół w Brzozówce.
9. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane prze nią dziecko.
10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
11. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
12. Obowiązkiem nauczyciela / pracownika obsługi jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
13. Pracownik obsługi, przyprowadza dziecko do szatni i tam przekazuje osobie upoważnionej.
14. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki / pracownika obsługi okazać go.
15. W przypadku pozostania rodzica / opiekuna prawnego na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem) nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
16. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.
17. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice, nauczyciele oraz pracownicy obsługi.
18. Pracownicy przedszkola sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbierania dzieci.

**Postępowanie w sytuacji nieodbierania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki**

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16:30.
2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola   
   (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
4. Jeśli pod wskazanym przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w palcówce przez pół godziny. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o powiadomieniu policji   
   w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem.
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. Całe zdarzenie powinno się odbyć pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

**Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko   
z przedszkola odbiera rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków**

1. Nauczycielka stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Nauczycielka powiadamia dyrektora, który wydaje jej dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica / opiekuna prawnego znajdującego się pod wpływem alkoholu.
3. Jeśli rodzice / opiekunowie prawni odmówią odebrania dziecka   
   z przedszkola lub gdy nieobecność rodziców się przedłuża (tj. po godzinach otwarcia przedszkola), dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
4. Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka (sprawdzeniu,   
   czy rodzice przebywają w domu) dyrektor może:
5. Podjąć decyzję, że wychowawca ma odprowadzić dziecko do domu (jeżeli są rodzice, to dziecko pozostaje pod opieką rodziców)
6. Gdy nie ma rodziców w domu, wspólnie z policją podjąć decyzję o dalszym postępowaniu w danej sytuacji (np. zabraniu dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej).
7. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia   
   po zakończeniu działań.
8. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami   
   w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.
9. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic / opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to dyrektor zawiadamia odpowiednie instytucje: GOPS / sąd rodzinny.

**Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji**

1. Nauczyciel / pracownik obsługi wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel / pracownik obsługi postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej prośbie odbierania dziecka przez rodzica / opiekuna nieuprawnionego do odbioru nauczyciel /pracownik obsługi powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica / opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. O sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka itp. nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.